이전 개인정보처리방침

본 페이지는 2019년 10월 26일 ~ 2026년 4월 1일까지 적용되었던 이전 개인정보 처리방침입니다.

현행 처리방침 보기

<(재)한국장애인문화예술원('artplatform.ieum.or.kr' 이하 '한국장애인문화예술원')은(는) 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 정보주체의 개인정보 및 권익을 보호하며, 이와 관련한 정보주체의 고충을 원활하게 처리하기 위하여 다음과 같이 「개인정보 처리방침」(이하 "방침"이라 함)을 수립·공개합니다.
한국장애인문화예술원은 개인정보처리방침을 개정하는 경우 홈페이지를 통하여 공지할 것입니다.
본 방침은 2025년 1월 1일부터 시행되었습니다.

01 개인정보의 처리 목적

한국장애인문화예술원은 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리하는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며, 이용 목적이 변경될 시에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 홈페이지 회원가입 및 관리

① 회원 가입 의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 각종 고지·통지, 고충 처리, 분쟁 조정을 위한 기록 보존 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 민원사무 처리

① 민원인의 신원 확인, 민원 사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 개인정보파일의 등록 및 공개

「개인정보 보호법」 제32조에 따라 등록 및 공개하는 개인정보파일의 명칭 및 목적과 항목, 보유기간은 아래와 같습니다.

개인정보파일의 명칭	운영 근거 및 목적	기록되는 개인정보의 항목	보유기간
이음아트플랫폼 회원가입 정보	개인 판매자 회원자격 유지·관리	필수 : 이름, 이메일 주소, 휴대폰 번호, 성별, 생년월일, 장애인 등록증 선택 : 이메일 알림 수신 동의	회원탈퇴 시 즉시 삭제
	단체 판매자 회원자격 유지·관리	가입자 필수 : 이름, 이메일 주소, 휴대폰 번호, 성별, 생년월일 단체 필수 : 대표자(이름, 생년월일), 담당자(이름, 이메일 주소, 휴대폰 번호) 선택 : 이메일 알림 수신 동의	회원탈퇴 시 즉시 삭제
	구매자 회원자격 유지·관리	필수 : 이름, 이메일 주소, 휴대폰 번호, 성별, 생년월일, 소속 선택 : 이메일 알림 수신 동의	회원탈퇴 시 즉시 삭제

02 개인정보의 처리 및 보유 기간

한국장애인문화예술원은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보 주체로부터 개인정보 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리하며, 처리 및 보유기간은 아래와 같습니다.

1. 홈페이지 회원가입 및 관리 : 제1조, 3항, 표1과 같음
2. 민원 사무 처리 : 제1조, 3항, 표1과 같음
3. 관계 법령 위반에 따른 수사 및 조사가 진행되는 경우 해당 사항이 종료될 때까지

03 처리하는 개인정보의 항목

한국장애인문화예술원은 제1조, 3항, 표1과 같이 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

04 개인정보파일 등록 현황

한국장애인문화예술원의 개인정보파일 현황은 제1조, 3항, 표1을 통해 확인할 수 있습니다.

05 개인정보처리 위탁

1. 한국장애인문화예술원은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 업무를 위탁하고 있습니다.

위탁받는 자 (수탁자)	위탁 업무 내용	위탁 기간
에이펙스소프트	이음아트플랫폼 홈페이지 운영 및 유지보수	2025.01.01.~2025.12.31
한국모바일인증 주식회사	이음아트플랫폼 홈페이지 회원가입 등 휴대폰 본인확인 서비스 적용	2024.09.01.~2025.8.31

2. 한국장애인문화예술원은 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행 목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해 배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가

개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

3. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경되면 바로 개인정보처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

4. 개인정보의 제3자 제공

① 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조(개인정보의 제공) 및 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한)에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② (재)한국장애인문화예술원은 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집, 이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

(1) 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우

(2) 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우

(3) 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등을 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

(4) 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우

(5) 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의 의결을 거친 경우

(6) 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국 정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우

(7) 범죄의 수사와 공조의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우

(8) 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우

(9) 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

06 개인정보의 파기

1. 한국장애인문화예술원은 개인정보 보유기간의 경과, 처리 목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다.

2. 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

① 파기절차

(1) 불필요한 개인정보 및 개인정보파일은 개인정보책임자의 책임하에 내부 방침 절차에 따라 처리하고 있습니다.

(2) 보유기간이 경과한 개인정보는 종료일로부터 지체 없이 파기합니다.

(3) 개인정보파일의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 개인정보 파일이 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 지체 없이 개인정보파일을 파기합니다.

② 파기방법

(1) 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

07 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

1. 한국장애인문화예술원은 개별적인 맞춤 서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

2. 쿠키는 웹사이트를 운영하는 데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에 보내는 소량의 정보이며 이용자들의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

① 쿠키의 사용 목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용 형태, 인기 검색어, 보안 접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

② 쿠키의 설치·운영 및 거부 설정 :

(1) **MS 익스플로어 :** 웹브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보 > 고급

(2) **MS 엣지 :** 웹브라우저 우측 상단 > 설정 및 기타 > 설정 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제

(3) **Google 크롬 :** 웹브라우저 우측 상단 > 설정 및 제어 > 설정 > 개인정보 및 보안 > 쿠키 및 기타 사이트 데이터

③ 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

08 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법

1. 정보주체는 한국장애인문화예술원에 대해 언제든지 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

2. 권리 행사는 한국장애인문화예술원에 대해 개인정보보호법 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 한국장애인문화예술원은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

3. 권리 행사는 정보 주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 "개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)" 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

4. 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보 주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

5. 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

6. 한국장애인문화예술원은 정보 주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

09 개인정보의 안전성 확보 조치

한국장애인문화예술원은 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 관리적, 기술적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 관리적 조치

① 개인정보를 취급하는 전담 직원을 지정하여 관리 대책을 시행하고 있습니다.

② 개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적으로 자체 점검을 시행하고 있습니다.

③ 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부 관리계획 수립 및 시행하고 있습니다.

2. 기술적 조치

① 비밀번호는 암호화되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며, 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안 기능을 사용하고 있습니다.

② 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안 기능을 사용하고 있습니다.

3. 물리적 조치

① 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고, 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

② 개인정보를 처리하는 데이터베이스에 대한 접근 권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제에 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여, 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

③ 개인정보가 포함된 서류, 보조 저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

④ 개인정보를 보관하는 물리적 보관 장소를 별도로 두고, 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

10 개인정보 보호책임자

1) 한국장애인문화예술원은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

(1) 개인정보 보호책임자

· 부서명 : 경영관리부
· 담당자 : 이창희 과장
· 연락처 : 02-760-9712, ddanddara@kdac.or.kr

(2) 개인정보 보호담당자

· 부서명 : 경영관리부
· 담당자 : 이아영 주임
· 연락처 : 02-760-9703, dkdud1290@kdac.or.kr

(3) 개인정보 보호 분야별 책임자(우선구매제도)

· 부서명 : 전략기획부
· 담당자 : 김소연 부장
· 연락처 : 02-760-9714, sykim@kdac.or.kr

2) 정보주체는 한국장애인문화예술원의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당 부서로 문의하실 수 있습니다. 한국장애인문화예술원은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해 드릴 것입니다.

11 개인정보 열람청구

1) 정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있으며, 한국장애인문화예술원은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

(1) 개인정보 열람 청구 접수 및 처리부서

· 부서명 : 경영관리부
· 담당자 : 심효은 주임
· 연락처 : 02-760-9729, nima0206@kdac.or.kr

12 권익침해 구제방법

1) 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

기관명	연락처	홈페이지
개인정보 분쟁조정위원회	(국번없이) 1833-6972	www.kopico.go.kr
개인정보침해신고센터	(국번없이) 118	privacy.kisa.or.kr
대검찰청 사이버범죄수사단	(국번없이) 1301	www.spo.go.kr
경찰청 사이버수사국	(국번없이) 182	cyberbureau.police.go.kr

2) 「개인정보 보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

기관명	연락처	홈페이지
중앙행정심판위원회	(국번없이) 110	www.simpan.go.kr

13 개인정보 처리방침 변경

1) 이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

서울 종로구 대학로 112 (동숭동, 이음) 대표번호 : 02-760-9737 / 9760 팩스 : 02 760 9788

© 2025 IEUM ART PLATFORM. All Rights Reserved.